

СОГЛАСОВАНО
Педагогический советом
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 8»
№1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 8»
Приказ №38
от «30» августа 2023 г.
Платонова А.А.

Положение

о Комиссии по распределению стимулирующих, премиальных и иных выплат работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих, премиальных и иных выплат работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №8» (далее по тексту – Комиссия) создается муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №8» (далее по тексту - МБДОУ) в целях совершенствования системы оплаты труда работников

1.2. Комиссия состоит из 8 членов:

- 1 человек из состава администрации МБДОУ;
- 1 человек - председатель профкома или лицо с делегированными полномочиями;
- 6 человек – педагогические работники;

1.3. Структура Комиссии:

- председатель комиссии – 1 человек;
- секретарь комиссии – 1 человек;
- члены комиссии – 6 человек.

1.4. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом заведующего МБДОУ. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

1.5. Председатель и состав Комиссии избираются на педагогическом совете сроком на 1 календарный год и несут полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.6. Комиссия создается при управляющем совете. Члены комиссии избираются и переизбираются на заседании педагогического совета.

1.7. При возникновении прямой и косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

1.8. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

1.09. Секретарь Комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений, ведет иную документацию Комиссии.

1.10. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

1.11. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами:

– Положением об оплате труда работников МБДОУ;

– Трудовым Кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;

- Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ;
- Уставом МБДОУ;
- Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

2. Регламент Комиссии.

2.1. Работники МБДОУ предоставляют критериальный лист о показателях деятельности и приложения (подтверждающие документы) 1 раз в 6 месяцев.

2.2. Комиссия в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о стимулировании работников МБДОУ рассматривает и оценивает предоставляемые критериальные листы о показателях деятельности и приложения к ним, за предшествующий период отчетному с учетом отработанного времени на основании критериев оценки деятельности.

2.2. Рассмотрев и оценив критериальные листы о показателях деятельности работников МБДОУ, Комиссия выставляет свой балл и ознакомливает работника о решении Комиссии. Работник МБДОУ делает отметку об ознакомлении с решением Комиссии и подписывает критериальный лист.

2.3. Протокол заседания комиссии по распределению стимулирующих, премиальных и иных выплат и согласованные критериальные листы о показателях работников передаются заведующему, который издает соответствующий приказ по МБДОУ.

3. Компетенция Комиссии.

3.1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями МБДОУ перечня показателей эффективности, деятельности работников МБДОУ.

3.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.

3.3. Для реализации своих основных целей Комиссия имеет право запрашивать и изучать необходимую информацию от администрации МБДОУ.

4. Организация работы Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины числа членов Комиссии.

4.3. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

4.5. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

4.6. Протокол заседания и принятые решения подписываются Председателем и секретарем Комиссии.

5. Права и обязанности членов Комиссии.

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- 1) Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
 - 2) Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;
 - 3) Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя их принципов добросовестности и здравого смысла.
- 5.2. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению заседания педагогического совета работников МБДОУ в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении члена Комиссии.

5.3. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

5.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава Комиссия принимает меры к замещению вакансий.

6. Соблюдение прав работников МБДОУ.

6.1. О решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

6.2. В случае несогласия с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

6.4. В случае несогласия с повторным решением Комиссии, работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.6. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения по распределению стимулирующих, премиальных и иных выплат МБДОУ, в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

6.7. По аргументированному требованию педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение действует с 30.08.2023 до внесения изменений года и может быть пролонгировано, если субъектами трудового права не выдвинуты предложения по его изменению.

7.2. Дополнения, изменения к настоящему Положению вносятся в установленном законом порядке.

7.3. Критериальные листы о показателях деятельности работников МБДОУ хранятся в течение 1 года.