

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №8»

Протокол № 1
от «13» января 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 8»

А.А. Платонова/

Приказ № 6-УС от «13» января 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 8»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "детский сад комбинированного вида № 8" (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2 Управляющий совет является Коллегиальным органом управления согласно и. 4 ст, 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Управляющий совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе коллегияльности принятия решений, гласности.

1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. В состав управляющего совета входят представители администрации Учреждения - 3 человека (заведующий Учреждением, Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель);

- Представители родительской общности - 1 человек (избираются на родительском собрании Учреждения);
- Представители работников Учреждения - 2 человека (избираются на общем собрании работников Учреждения).

2.2. Общее количество членов управляющего совета составляет 6 человек.

2.3. Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения управляющего совета, контролирует их выполнение. Секретарь обеспечивает протоколирование заседаний управляющего совета, ведение документации управляющего совета, подготовку заседаний.

2.4 Управляющий совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

2.5 Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3. Компетенция управляющего совета

3.1. К компетенции управляющего совета относятся:

- Создание комиссии по вопросам распределения стимулирующих и иных выплат

работникам Учреждения;

- изменение или дополнение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение, согласование и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- определение основных направлений развития дошкольного учреждения;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ДОУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств дошкольного учреждения.

4. Права и ответственность членов управляющего совета

4.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

4.2. Член управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению управляющего совета.

4.3. Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника ДОУ, избранного членом управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5. Делопроизводство

5.1. На каждом заседании управляющего совета ведется протокол.

5.2. В протоколе заседания управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

5.3. Протокол заседания управляющего совета подписывается председателем, членами УС и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность и правильность составления протокола.

5.4. Постановления и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел ДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета (родителям воспитанников, работникам ДОУ).

5.5. Место для хранения документации управляющего совета предоставляется администрацией Учреждения.